

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №4

ИНН 37040036065, КПП 370401001,

юридический адрес: 155040, Ивановская область, г.Тейково, ул. Октябрьская, дом 34,
телефон: (49343) 4-01-98, факс: 4(9343)4-01-99, email: ssch4@mail.ru

ПРИНЯТО

Управляющий совет школы

Протокол

от 10.12 2022г.

№ 3



УТВЕРДЕНО

Директор МБОУ Черльска СШ № 4

Г.В.Сальникова

Приказ от 12.12 2022 г.

№ 59

Положение

об организации питания обучающихся начальных классов и детей
нуждающихся в социальной поддержке.

1. Общие положения

1.1.«Положение об организации питания обучающихся начальных классов и детей нуждающихся в социальной поддержке» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 и 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания обучающихся обучающихся начальных классов и детей нуждающихся в социальной поддержке, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых МБОУ СШ №4 (далее - учреждение) на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья.

1.2. Под детьми нуждающихся в социальной поддержке понимаются дети из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети, падчерицы и пасынки участников специальной военной операции на Украине (далее-СВО)

2. Порядок рассмотрения

заявлений родителей (законных представителей)

2.1.Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов учреждения.

2.2.Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 5-11 классов учреждения из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей детей, а также детям падчерицам и пасынкам участников СВО (далее-нуждающимся в социальной поддержке), в пределах финансирования за счет средств бюджета городского округа Тейково.

2.2.1 Стоимость питания устанавливается Администрацией городского округа Тейково из расчета стоимости питания в день на одного учащегося.

2.3.Обеспечение бесплатным питанием учащихся производится на основании приказа директора учреждения.

Бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов учреждения предоставляется безусловно и без дополнительных рассмотрений.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям нуждающимся в социальной поддержке, принимается коллегиальным органом учреждения с привлечением родительской общественности на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4.Получение бесплатного питания детям нуждающимся в социальной поддержке осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) и прилагаемым к нему документам.

2.4.1.Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями):

претенденты категории «дети из многодетных семей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения многодетной семьи (Ивановской области);

претенденты категории «дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» - заявление родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи);

претенденты категории «дети-инвалиды» - заявление родителей (законных представителей), копия справки об инвалидности;

претенденты категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения опекуна (попечителя).

претенденты категории «дети, падчерицы и пасынки участников СВО» - заявление родителей (законных представителей), копия справки о прохождении службы из военкомата;

Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору учреждения один раз в год.

2.4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные до 1 сентября текущего учебного года, рассматриваются не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления, поданные после 1 сентября текущего учебного года, - в течение трех дней с момента регистрации в учреждении.

2.4.3. Коллегиальный орган учреждения рассматривает вышеуказанные заявления с документами.

2.4.4. После рассмотрения представленных заявлений с документами коллегиальным органом принимается одно из следующих решений:

- включить в список на бесплатное питание детей детям нуждающимся в социальной поддержке;

- отказать в предоставлении бесплатного питания (с обязательным указанием причин несоответствия данной категории семей).

Принятое решение должно быть обоснованным.

2.4.5. Директор учреждения информирует родителей (законных представителей) о вынесенном решении по предоставлению учащемуся бесплатного питания.

2.4.6. Директор учреждения в течение трех рабочих дней утверждает список учащихся, в отношении которых коллегиальным органом принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.4.7. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директором учреждения и действует до окончания текущего учебного года в пределах финансирования за счет средств бюджета городского округа Тейково.

2.4.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания учащихся директор учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.4.9. Информация о предоставлении мер социально-экономической поддержки в виде бесплатного питания детям нуждающимся в социальной поддержке, в соответствии с настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Родители (законные представители) предоставляют с этой целью согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3. Организации питания детей

3.1. Директор учреждения издает приказ о назначении ответственного за организацию питания из числа работников и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества учащихся, получивших бесплатное питание, по классам. Ежедневно сообщает в столовую количество учащихся на получение бесплатного питания.

3.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения учреждения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Детям обучающимся на дому (на основании приказа о домашнем обучении) стоимость

питания возмещается продуктами питания (сухим пайком). Сухой паек формируется на основании нормативных требований и выдается не реже одного раза в две недели.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.4. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества учащихся, получивших бесплатное питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора учреждения, который несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания учащихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Назначенный приказом директора учреждения, ответственный за организацию питания ведет ежемесячный учет учащихся, обеспеченных бесплатным питанием.

3.7. Директор учреждения отвечает за наличие следующих обязательных документов:

- приказ о предоставлении бесплатного питания детям нуждающимся в социальной поддержке;
- решение коллегиального органа учреждения о предоставлении бесплатного питания детям нуждающимся в социальной поддержке;
- список учащихся, получающих бесплатное питание;
- утвержденное ежедневное меню, дневные и накопительная ведомости по расходу продуктов.

Приложение 1

к Положению

об организации питания обучающихся начальных классов
и детей нуждающихся в социальной поддержке.

Директору МБОУ СШ №4 Сальниковой Г.В.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание _____,
ученику(це) _____ класса МБОУ СШ №4, в учебные дни на период с _____ 20__ года по _____
_____ 20__ года в связи с _____ тем, что он(а)
является _____

(указать категорию социальной поддержки).

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры
социальной поддержки, прилагаю:

_____;

_____;

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

О необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и документов,
подтверждающих основание для предоставления питания проинформирован(а).

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 4 ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель)

дата

ФИО

подпись

Приложение 2
к Положению
об организации питания обучающихся начальных классов
и детей нуждающихся в социальной поддержке.

Директору МБОУ СШ №4 Сальниковой Г.В.

ФИО заявителя
проживающего (ей) по адресу:

адрес
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

когда, кем выдан

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие администрации МБОУ СШ № 4 на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для представления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Способ отзыва моих персональных данных прошу произвести по моему заявлению, путем блокирования предоставленной мною информации и уничтожения персональных данных в течение 30 дней со дня поступления заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)